



**Република Србија
РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА
ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Бр. 111-00-4/2026-02

Датум, 31. август 2026. год.

Београд

На основу члана 191. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-исправка, 83/2005-исправка, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/202213/2025 – одлука УС, 19/2025, 109/2025 и 9/2026), члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, 2/2019, 67/2021 и 19/2026), и члана 3. став 5. Правилника о попуњавању радних места у Служби Републичке комисије број: 110-00-1/2020-02 од 22. јануара 2020. године, закључно са изменама и допунама од 17. августа 2026. године Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки оглашава;

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина бр. 22-26.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за стручно-оперативне и опште послове, звање самостални саветник, Сектор за заједничке послове, Одељење за правне, кадровске и логистичке послове – 1 извршилац

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Висина основне плате: 103.480,20 динара.

III Врста радног односа: Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време

IV Место рада: Београд, Бирчанинова 19а.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције и то:

- „Организација и рад државних органа РС“ – проверавање се путем теста на рачунару;
- „Дигитална писменост“ – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- „Пословна комуникација“ – проверавање се писаним путем на рачунару.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место за стручно-оперативне и опште послове;

- Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде; методе и технике прикупљања података; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама). Провера ће се вршити усмено, путем симулације;
- Посебна функционална компетенција за област рада стручно оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; канцеларијско пословање). Провера ће се вршити усмено, путем симулације;
- Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавним набавкама и Пословник о раду Републичке комисије). Провера ће се вршити усмено, путем симулације;
- Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе). Провера ће се вршити усмено, путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебне функционалне компетенције - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа могу се наћи на веб презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <https://www.republicka.komisija.gov.rs>

3. Понашајне компетенције:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или се предају непосредно на писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26.

VII Лица која су задужена за давање обавештења о конкурс: Свјетлана Радовић и Сандра Вучетић тел. 011/2060-965 и 011/2060-935, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 10 до 12 часова.

VIII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IX Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или у штампаној верзији у писарници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина 22-26.

XI Начин подношења пријаве: Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на писарници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина 22-26 или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - радно место за стручно-оперативне и опште послове.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена

фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подnose доказ о положеном правосудном испиту.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Кандидати нису у обавези да поднесу доказе о чињеницама о којима орган води службену евиденцију.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - УС) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Додатне изјаве*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује врста и степен стручне спреме/образовања, а која је стечена у иностранству, мора бити призната у складу са прописима.

ХП Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина бр. 22-26, са назнаком „За јавни конкурс“.

XIV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 5. октобра 2026. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем контакт бројева телефона које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Бирчанинова 19а.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка путем контакт бројева телефона које су навели у својим пријавама.

XV Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о пријему у радни однос јавно се објављује на интернет презентацији и огласној табли Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на интернет презентацији и огласној табли Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а јавно објављено решење уклања се са интернет презентације Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

Напомене:

Као државни службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Чланом 9. став 1. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки..

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе и на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

