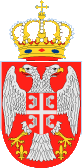
****

**Република Србија**

**РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ РЕПУБЛИЧКЕ**

**КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У**

**ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**Београд, 2022.**

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Aдреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Телефон: 2060-902 , факс: 2060-918, e-mail:republicka.komisija@kjn.gov.rs

Информатор Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија) објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС», број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС», број 68/2010).

Информатор се објављује у електронској верзији путем објављивања на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.rs](http://www.kjn.rs), а на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити на медиј заинтересованог лица или одштампати текст информатора.

Назив органа:

* ***Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки***

Адреса:

* ***Немањина 22-26***

Републичка комисија користи пословни простор у ул. **Бирчанинова бр. 19а**

Матични број:

* 17812866

ПИБ

* **106813812**

Адреса за пријем поште:

* ***Немањина 22-26***

Датум првог објављивања информатора:

* ***11.03.2011. год.***

Датум последње измене или допуне информатора:

***08.04.2022. год.***

Садржај

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И ИНФОРМАТОРУ - 3 -](#_Toc48304446)

[2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРA: - 4 -](#_Toc48304447)

[3. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ - 5 -](#_Toc48304448)

[3.1. СЕКТОР ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ - 6 -](#_Toc48304449)

[3.2. СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ - 9 -](#_Toc48304450)

[3.3. ГРУПА ЗА АНАЛИТИКУ, ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И САРАДЊУ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА - 12 -](#_Toc48304451)

[4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА - 13 -](#_Toc48304452)

[5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА - 15 -](#_Toc48304453)

[6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА - 16 -](#_Toc48304454)

[7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ - 23 -](#_Toc48304455)

[8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА - 25 -](#_Toc48304456)

[9. НАЗИВИ ПРОПИСА КОЈЕ РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМЕ РАДУ - 25 -](#_Toc48304457)

[10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА - 30 -](#_Toc48304458)

[11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА - 30 -](#_Toc48304459)

[12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА - 30 -](#_Toc48304460)

[13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - 32 -](#_Toc48304461)

[13.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ - 36 -](#_Toc48304462)

[14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - 39 -](#_Toc48304463)

[15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ - 42 -](#_Toc48304464)

[16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА - 42 -](#_Toc48304465)

[17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД - 44 -](#_Toc48304466)

[18. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ - 45 -](#_Toc48304467)

[19. ПOДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА - 57 -](#_Toc48304468)

[20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ - 57 -](#_Toc48304469)

[21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП - 58 -](#_Toc48304470)

[22. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА - 58 -](#_Toc48304471)

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И ИНФОРМАТОРУ

Републичка комисија је са седиштем у Београду у улици Немањина 22-26, матични број 17812866, ПИБ 106813812, адреса електронске поште: [**republicka.komisija@kjn.gov.rs**](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

На основу члана 186. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), образована је Републичка комисија, као самосталан и независан орган Републике Србије, који обезбеђује заштиту права у складу са овим законом. Републичка комисија има статус правног лица, са седиштем у Београду, и за свој рад одговара Народној скупштини.

У оквиру својих надлежности Републичка комисија одлучује: о захтеву за заштиту права, о жалби против решења наручиоца, о предлогу наручиоца да поднети захтев за заштиту права не задржава даље поступање у потупку јавне набавке, о предлогу подносиоца захтева за заштиту права да се забрани наставак поступка јавне набавке, закључење или извршење уговора о јавној набавци, о трошковима поступка заштите права и трошковима припреме понуда, прати и контролише спровођење одлука које доноси, изриче новчане казне у складу са овим законом, поништава уговор у складу са овим законом, подноси захтев за покретање прекршајног поступка када поступајући у оквиру својих надлежности утврди да је учињена повреда овог закона која може да буде основ прекршајне одговорности, сарађује са домаћим и страним институцијама и стручњацима из области јавних набавки, у циљу унапређења система јавних набавки, а нарочито заштите права и других поступака из надлежности Републичке комисије, обавља и друге послове у складу са законом.

Председник и чланови Републичке комисије изабрани су Oдлуком Народне скупштине РС број 65 од 18. децембра 2015. године („Службени гласник РС“, број 105/15), Oдлуком Народне скупштине РС број 80 од 27. децембра 2016. године („Службени гласник РС“, број 106/16), Oдлуком Народне скупштине РС број 44 од 8. јуна 2018. године („Службени гласник РС“, број 106/16), Oдлуком Народне скупштине РС број 32 од 10. јула 2019. године („Службени гласник РС“, број 50/2019) и Oдлуком Народне скупштине РС број 62 од 23. децембра 2020. године („Службени гласник РС“, број 154/2020) .

Чланом 186. ЗЈН прописано је да се средства за рад Републичке комисије обезбеђују у буџету Републике Србије.

Информатор се објављује у електронском облику на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.rs](http://www.kjn.rs), под насловом ''Информатор о раду“.

Увид у Информатор о раду, односно добијање штампаног примерка Информатора о раду може се извршити у просторијама Републичке комисије, ул. Бирчанинова бр. 19а, канцеларија бр. 004. Веб-адреса Информатора са које се може преузети електронска копија информатора је [www.kjn.rs](http://www.kjn.rs).

# ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРA:

**РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА**

(председник и 8 чланова)

**СЛУЖБА СЕКРЕТАР (1)**

**СЕКТОР за стручне послове**

* Помоћник секретара – виши саветник (1)

**СЕКТОР за заједничке послове**

* Помоћник секретара – виши саветник (1)

**Група за сарадњу са државним ортганима и другим институцијама и информатичку подршку**

* Руководилац групе – виши саветник (1)
* Самостални саветник (1)
* Самостални саветник (1)

Укупно (3)

**Одељење за стручне послове заштите права у поступцима јавних набавки**

* Начелник Одељења – виши саветник (1)
* Виши саветник (15)
* Самостални саветник (7)
* Саветник (3)

Укупно (26)

**Одељење за стручно-аналитичке послове и послове у вези са подношењем захтева за покретање прекршајног поступка**

* Начелник Одељења – виши саветник (1)

**Група за финансијско-материјалне послове**

* Руководилац Групе – виши саветник (1)
* Саветник (1)
* Млађи саветник (1)

Укупно (3)

**Одељење за правне, кадровске, логистичке и послове писарнице са архивом**

* Начелник Одељења– виши саветник (1)
* Виши саветник (1)
* Самостални саветник (1)
* Саветник (1)
* Млађи саветник (1)
* Млађи сарадник (1)
* референт (1)

Укупно (7)

**Група за праћење и контролу спровођења одлука Републичке комисије**

* Руководилац Групе – виши саветник (1)
* Виши саветник (1)
* Самостални саветник (1)

Укупно (3)

**Група за праћење праксе и послове у вези са подношењем захтева за покретање прекршајног поступка**

* Руководилац групе – виши саветник (1)
* Виши саветник (1)
* Самостални саветник (2)

Укупно (4)

**Група за послове писарнице са архивом**

* Руководилац групе– референт (1)
* референт (3)

Укупно (4)

# НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Републичку комисију чине председник и осам чланова.

Председника и чланове Републичке комисије Народна скупштина бира и разрешава на предлог одбора Народне скупштине надлежног за финасије (надлежни одбор) након спороведеног јавног конкурса. Председник и чланови Републичке комисије бирају се на период од пет година. Републичку комисију представља председник Републичке комисије, руководи њеним радом и обавља друге послове у складу за законом.

Председник Републичке комисије:

Хана Хукић

Телефон: 20-60-902

Чланови Републичке комисије:

Весна Гојковић Милин

Жељко Грошета

Весна Станковић

Јасмина Миленковић

Светлана Ражић

Славиша Т. Милошевић

Мерсиха Марковић

Јелена Стојановић

Републичка комисија има **Службу** која врши стручне, опште - правне, финансијско - материјалне, и административно - техничке послове потребне за рад Републичке комисије. Службом руководи секретар, кога именује и разрешава председник Републичке комисије. На секретара и запослене у Служби примењују се прописи који уређују радне односе у државним органима.

Служба Републичке комисије:

Секретар:

Сања Бојанић

Телефон: 20-60-902

**Служба** **Републичке комисије:**

У Служби Републичке комисије образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за стручне послове;

2. Сектор за заједничке послове;

3. Група за сарадњу са државним органима и другим институцијама и информатичку подршку

У секторима се образују уже унутрашње јединице – одељења и групе.

## 3.1. СЕКТОР ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ

У **Сектору за стручне послове** обављају се послови који се односе на:

- поступање по захтеву за заштиту права;

- поступање по жалби против решења наручиоца;

- поступање по предлогу наручиоца да поднети захтев за заштиту права не задржава даље поступање у поступку јавне набавке;

-поступање по предлогу подносиоца захтева за заштиту права да се наручиоцу забрани наставак поступка јавне набавке, закључење или извршење уговора о јавној набавци;

-поступање по захтеву за накнаду трошкова поступка заштите права и трошкова припреме понуде;

- поступање по одлуци Управног суда којом је у управном спору поништена одлука Републичке комисије;

- изрицање новчане казне у складу са одредбама ЗЈН;

- поништење уговора о јавној набавци у складу са одредбама ЗЈН;

- спорове из делокруга рада Сектора;

-праћење и контролу спровођења одлука које доноси Републичка комисија;

-подношење захтева за покретање прекршајног поступка када поступајући у оквиру својих надлежности Републичка комисија утврди да је учињена повреда ЗЈН која може да буде основ прекршајне одговорности;

- припрему и израду нацрта обавезујућих начелних правних ставова у вези са применом прописа из надлежности Републичке комисије;

- припрему и израду нацрта правних схватања у вези са применом прописа из надлежности Републичке комисије у циљу усаглашавања правне праксе већа Републичке комисије;

- праћење праксе по донетим одлукама Републичке комисије у поступцима заштите права;

- праћење праксе у вези са одлукама Управног суда;

-праћење праксе поступања прекршајних судова у вези са прекршајима из ЗЈН;

-праћење праксе Републичке комисије у вези са поништењем уговора о јавној набавци, у складу са ЗЈН;

- праћење праксе Републичке комисије у вези са изрицањем новчане казне, у складу са ЗЈН;

-прикупљање и систематизовање података из делокруга рада органа за припрему годишњих и посебних извештаја Републичке комисије;

- израду редовних годишњих и других посебних извештаја и анализа из делокруга послова овoг сектора/органа;

- пружање стручне помоћи и сарадњу са другим организационим јединицама у Служби Републичке комисије;

- праћење прописа у вези са делокругом рада овог сектора;

-обавештавање организације надлежне за заштиту конкуренције о евентуалном постојању повреде конкуренције у поступку јавне набавке;

- израду предлога интерних аката из делокруга рада овог сектора;

- друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

У **Сектору за стручне послове** образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стручне послове заштите права у поступцима јавних набавки;

2. Одељење за стручно - аналитичке послове и послове у вези са подношењем захтева за покретање прекршајног поступка.

У **Одељењу за стручне послове заштите права у поступцима јавних набавки** обављају се послови који се односе на:

- поступање по захтеву за заштиту права;

- поступање по жалби против решења наручиоца;

- поступање по предлогу наручиоца да поднети захтев за заштиту права не задржава даље поступање у поступку јавне набавке;

- поступање по предлогу подносиоца захтева за заштиту права да се наручиоцу забрани наставак поступка јавне набавке, закључење или извршење уговора о јавној набавци;

- поступање по захтеву за накнаду трошкова поступка заштите права и трошкова припреме понуде;

- поступање по одлуци Управног суда којом је у управном спору поништена одлука Републичке комисије;

- изрицање новчане казне у складу са одредбама ЗЈН;

- поништење уговора о јавној набавци у складу са одредбама ЗЈН;

-утврђивање основа за подношење захтева за покретање прекршајног поступка;

- спорове из делокруга рада Одељења;

- припрему и израду нацрта обавезујућих начелних правних ставова у вези са применом прописа из надлежности Републичке комисије;

- припрему и израду нацрта правних схватања у вези са применом прописа из надлежности Републичке комисије у циљу усаглашавања правне праксе већа Републичке комисије;

- израду годишњих и посебних извештаја и анализа из делокруга послова Одељења;

-пружање стручне помоћи и сарадњу са другим организационим јединицама у Служби Републичке комисије;

- праћење прописа у вези са делокругом рада Одељења;

-обавештавање организације надлежне за заштиту конкуренције о евентуалном постојању повреде конкуренције у поступку јавне набавке;

- израду предлога интерних аката из делокруга рада Одељења;

- друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

У **Одељењу за стручно - аналитичке послове и послове у вези са подношењем захтева за прекршаје** обављају се послови који се односе на:

-подношење захтева за покретање прекршајног поступка када поступајући у оквиру својих надлежности Републичка комисија утврди да је учињена повреда овог закона која може да буде основ прекршајне одговорности;

- праћење праксе по донетим одлукама Републичке комисије у поступцима заштите права;

-праћење праксе поступања прекршајних судова у вези са прекршајима из ЗЈН;

- праћење праксе у вези са одлукама Управног суда;

- праћење праксе Републичке комисије у вези са поништењем уговора о јавним набавкама, у складу са ЗЈН;

- праћење праксе Републичке комисије у вези са изрицањем новчане казне, у складу са ЗЈН;

- праћење правне праксе Европског суда правде у области јавних набавки;

- прикупљање и систематизовање података из делокруга рада органа за припрему годишњих и посебних извештаја Републичке комисије;

- спорове из делокруга рада Одељења;

- израду редовних годишњих и других посебних извештаја и анализа из делокруга послова овoг сектора/органа;

-систематизовање правних схватања и начелних правних ставова Републичке комисије;

-праћење и контролу спровођења одлука које доноси Републичка комисија;

- припрему предмета за архивирање из делокруга рада Сектора;

- праћење прописа из делокруга рада Одељења;

-пружање стручне помоћи и сарадњу са другим организационим јединицама у Служби Републичке комисије;

-израду предлога интерних аката из делокруга рада Одељења;

-друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

У **Одељењу за стручно - аналитичке послове и** **послове у вези са подношењем захтева за покретање прекршајног поступка** образују се ужe унутрашњe јединицe:

1. Група за праћење праксе и послове у вези са подношењем захтева за покретање прекршајног поступка,
2. Група за праћење и контролу спровођења одлука Републичке комисије.

У **Групи за за праћење праксе и послове у вези са подношењем захтева за покретање прекршајног поступка** обављају се послови који се односе на:

-подношење захтева за покретање прекршајног поступка када поступајући у оквиру својих надлежности Републичка комисија утврди да је учињена повреда овог закона која може да буде основ прекршајне одговорности;

-спорове из делокруга рада Групе;

- праћење праксе по донетим одлукама Републичке комисије у поступцима заштите права;

-праћење праксе поступања прекршајних судова у вези са прекршајима из ЗЈН;

- праћење праксе у вези са одлукама Управног суда;

- праћење праксе Републичке комисије у вези са поништењем уговора о јавним набавкама, у складу са ЗЈН;

- праћење праксе Републичке комисије у вези са изрицањем новчане казне, у складу са ЗЈН;

- праћење правне праксе Европског суда правде у области јавних набавки;

- прикупљање и систематизовање података из делокруга рада органа за припрему годишњих и посебних извештаја Републичке комисије;

- израду редовних годишњих и других посебних извештаја и анализа из делокруга послова овoг сектора/органа;

-систематизовање правних схватања и начелних правних ставова Републичке комисије;

-пружање стручне помоћи и сарадњу са другим организационим јединицама у Служби Републичке комисије;

- припрему за архивирање предмета из делокруга рада Сектора;

- праћење прописа у вези са делокругом рада Групе;

- израду предлога интерних аката из делокруга рада Групе;

- друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

У **Групи за праћење и контролу спровођења одлука Републичке комисије** обављају се послови који се односе на:

-праћење и контролу спровођења одлука које доноси Републичка комисија;

-израда појединачних и посебних извештаја из делокруга рада Групе;

-пружање стручне помоћи и сарадњу са другим организационим јединицама у Служби Републичке комисије;

-праћење прописа из делокруга рада Групе;

- припрему за архивирање предмета из делокруга рада Групе;

-израду предлога интерних аката из делокруга рада Групе;

-друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

## 3.2. СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У **Сектору за заједничке послове** обављају се послови који се односе на:

-праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа из делокруга рада Сектора и благовремено обавештавање председника, чланова и других организационих јединица;

-припремање предлога и израду интерних аката Републичке комисије и уговора;

-израду појединачних аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа односно области људских ресурса;

-спровођење интерног и јавног конкурса за пријем у радни однос државних службеника;

-праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника, у складу са позитивним прописима;

-послове у вези са планирањем и спровођењем поступака јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује, за потребе Републичке комисије;

-обављање стручних и административних послова за потребе конкурсне комисије, дисциплинске комисије, жалбене комисије и других комисија и радних тела у Републичкој комисији, као и у поступку спречавања злостављања на раду запослених у Републичкој комисији и другим поступцима у вези са правима и обавезама запослених;

- спорове из делокруга рада Сектора;

- издавање потврда и других докумената у вези са евиденцијама које се воде;

-вођење персоналне и других евиденција из радних односа, формирање базе кадровских података, обраде документације за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање;

-администативне послове у вези годишњих и ванредних пописа имовине и обавеза Републичке комисије;

-припрему нацрта буџета и припрему и израду предлога финансијског плана Републичке комисије за текућу годину;

-припрему финансијске документације за реализацију исплата;

-припрему документације за обрачун плата запослених у Републичкој комисији;

-припрему полугодишњих и годишњих извештаја о извршењу финансијског плана;

-вођење помоћних књига и евиденција и усклађивање са подацима Управе за трезор;

-пријем, отпремање и припрему за архивирање поште;

-канцеларијске, документационе, статистичко-евиденционе послове;

-пружање стручне и техничке помоћи другим организационим јединицама, у вези послова из делокруга рада Сектора;

-друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за омогућавање извршавања надлежности Републичке комисије.

У **Сектору за заједничке послове** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске, логистичке и послове писарнице са архивом;
2. Група за финансијско-материјалне послове.

У **Одељењу** **за правне, кадровске, логистичке и послове писарнице са архивом** обављају се послови који се односе на:

-праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа из делокруга рада Сектора и у вези са тим благовремено обавештавање председника, чланова и других организационих јединица;

-припремање предлога и израду кадровског плана, акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Републичке комисије, Информатора о раду Републичке комисије и других аката Републичке комисије;

-припремање предлога и израду интерних аката Републичке комисије;

-припремање и израду уговора;

-израду појединачних аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа односно области људских ресурса;

-спровођење интерног и јавног конкурса за пријем у радни однос државних службеника;

-праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника у складу са позитивним прописима;

-спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује, за потребе Републичке комисије;

-обављање стручних и административних послова за потребе конкурсне комисије, дисциплинске комисије, жалбене комисије и других комисија и радних тела у Републичкој комисији, као и у поступку спречавања злостављања на раду запослених у Републичкој комисији и другим поступцима у вези са правима и обавезама запослених,

-спорове из делокруга рада Сектора;

-издавање потврда и других докумената у вези са евиденцијама које се воде;

-праћење и анализирање кадровске оспособљености запослених у Служби Републичке комисије, припремање програма стручног образовања и усавршавања запослених у Служби Републичке комисије и праћење његове реализације;

-обављање послова безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

-вођење персоналних и других евиденција из радних односа, формирање базе кадровских података, обрада документације за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање;

-административне послове у вези годишњих и ванредних пописа имовине и обавеза Републичке комисије;

-канцеларијске, документационе и статистичко-евиденционе послове;

-послове у вези са управљањем магацином;

-управљање службеним возилом;

-друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

У **Одељењу за правне, кадровске, логистичке и послове писарнице са архивом** образује се ужа унутрашња јединица:

1. Група за послове писарнице са архивом;

У **Групи за послове писарнице са архивом** обављају се послови које се односе на:

-пријем поште преко писарнице Управе за заједничке послове Републичких органа;

-електронски пријем поднесака преко Портала јавних набавки и достављање писарници Управе за заједничке послове републичких органа на завођење;

- преглед примљене поште;

-евидентирање предмета, аката и поднесака, здруживање, допуњавање и комплетирање предмета ради достављања у рад;

-пријем решених предмета, њихово евидентирање, припрему за архивирање, чување у приручној архиви и отпремање писарници Управе за заједничке послове републичких органа у архиву;

- издавање документације странкама;

- давање обавештења о кретању предмета из деловодника председнику и члановима Републичке комисије, секретару, помоћницима секретара и запосленима, по овлашћењу непосредног претпостављеног;

- канцеларијске, документационе, статистичко-евиденционе послове и помоћно-техничке послове;

- друге пратеће послове из делокруга рада Републичке комисије потребне за извршавање надлежности Републичке комисије.

У **Групи за финансијско-материјалне послове** обављају се послови који се односе на:

-припрему нацрта буџета и припрему и израду предлога финансијског плана Републичке комисије;

-припрему финансијске документације за реализацију исплата;

-обраду података за исплату плата и других примања и накнада;

-припрему полугодишњих и годишњих извештаја о извршењу финансијског плана и завршног рачуна о извршеним расходима;

-вођење помоћних књига и евиденција и усклађивање са подацима Управе за трезор;

-припрему предлога Плана јавних набавки и Плана набавки на које се ЗЈН не примењује;

-израду појединачних и интерних аката из области финансијско-материјалног пословања;

- праћење реализације уговора и других преузетих финансијских обавеза;

-евидентирање и плаћање доспелих обавеза;

-праћење и евидентирање наплате потраживања;

-вођење финансијског књиговодства, књиговодства основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;

-прикупљање и обраду података у вези службених путовања у земљи и иностранству;

-послове у вези са евиденцијом и пописом имовине и обавеза Републичке комисије;

-израду информација, извештаја и анализа из делокруга послова Групе;

-праћење прописа у вези са делокругом рада Групе;

-други послови из делокруга рада Групе.

## 3.3. ГРУПА ЗА САРАДЊУ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ

У **Групи** **за сарадњу са државним органима и другим институцијама и информатичку подршку** обављају се послови који се односе на:

- међународну сарадњу и послове у вези са процесом придруживања Европској унији;

-сарадњу са званичним представницима домаћих и међународних организација, представницима организација цивилног друштва и представницима служби других државних органа;

- израду самосталних пројеката и учествовање у заједничким пројектима од значаја за унапређење рада Републичке комисије;

-координирање и праћење активности и обавеза запослених у Републичкој комисији, које се односе на послове међународне сарадње и сарадње Републичке комисије са другим државним органима;

-учествовање у припреми уговора, односно споразума на основу којих се обезбеђују средства за реализацију међународних пројеката од донатора;

-припрему и организовање одржавања саветовања, радионица, семинара, студијских и експертских посета и стручних скупова, као и координација организације наведених догађаја са другим институцијама и домаћим и међународним организацијама;

-објављивање одлука на интернет страници Републичке комисијеина Порталу јавних набавки;

-управљање информационим системом и заштитом података у Служби Републичке комисије;

-административну и информатичку подршку у вези са радом на Порталу јавних набавки у оквиру делокруга рада Републичке комисије;

-постављање и одржавање (самостално или у сарадњи са надлежним органом) интегрисаног система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, интегрисаног система системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интернета и других, интегрисаног система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израде резервних копија података;

-израду статистичких извештаја о раду Републичке комисије;

-сарадњу са лицима која раде на електронским базама података Републичке комисије и дизајнирању и одржавању веб - сајта Републичке комисије, као и испоручиоцима хардвера и софтвера ради задовољавања прописаних технолошких стандарда;

-праћење правних прописа у области информационо-комуникационих технологија.

# ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Републичкa комисијa има председник и осам чланова.

Председника и чланове Републичке комисије Народна скупштина бира и разрешава на предлог одбора Народне скупштине надлежног за финасије (надлежни одбор) након спороведеног јавног конкурса.

Републичку комисију представља председник Републичке комисије, руководи њеним радом и обавља друге послове у складу за законом.

Председник и чланови Републичке комисије бирају се на период од пет година.

Службом руководи секретар. За рад Службе и свој рад секретар одговара председнику Републичке комисије. Секретар је државни службеник на положају. На секретара и запослене у Служби примењују се прописи који уређују радне односе у државним органима.

Помоћник секретара руководи радом сектора у Служби Републичке комисије. За рад сектора и свој рад помоћник секретара одговара секретару и председнику Републичке комисије. Помоћник секретара је државни службеник.

Начелник одељења и руководилац Групеза свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају непосредно вишем руководиоцу односно помоћнику секретара у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и секретару.

За рад Групе за сарадњу са државним органима и другим институцијама и информатичку подршку и за свој рад руководилац Групе одговара секретару Републичке комисије и председнику Републичке комисије.

**Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других**

**радно ангажованих лица**

Број државних службеника на положају према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Број радних места државних службеника на положају према Правилнику** | **Положај** |
| **1** | **Секретар** |

Број државних службеника на извршилачким радним местима у Служби Републичке комисије према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Број извршилачких радних места државних службеника према Правилнику** | **Звање** |
| **2** | **Помоћник секретара**  **(виши саветник)** |
| **25** | **Виши саветник** |
| **12** | **Самостални саветник** |
| **6** | **Саветник** |
| **2** | **Млађи саветник** |
| **1** | **Млађи сарадник** |
| **5** | **референт** |

**Број запослених лица у Републичкој комисији на дан 08.04.2022. год.** – **43** запослених лица + **9** изабраних лица (председник и чланови Републичке комисије) – укупно: **52 запослених лица**

* Кадровска структура запослених на дан 08.04.2022. године:

а) 1- државни сужбеник на положају V групе

б) 22 - виших саветника

в) 9 - самосталних саветника

г) 5 - саветника

д) 1 - млађи саветник

ђ) 1 - млађи сарадник

е) 4 - референта

**Укупно 43 запослених лица** **на неодређено време** **+ 9 изабраних лица** (председник и чланови Републичке комисије) – УКУПНО: 52 запослених лица.

У Републичкој комисији је радно ангажовано 1 лице по основу уговора о делу.

# ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Републичке комисије је 106813812.

Радно време Републичке комисије је од 07:30 до 15:30 часова.

Website: [www.kjn.rs](http://www.kjn.rs)

Адреса Републичке комисије: ул. Немањина 22-26, Београд

Телефон: 011/20-60-902

Факс: 011/20-60-918

Е-mail: [**republicka.komisija@kjn.gov.rs**](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Лице које сарађује са новинарима и медијима је председник Републичке комисије Хана Хукић.

Запослени у Републичкој комисији не поседују посебна идентификациона обележја.

Јавност рада Републичке комисије остварује се на следећи начин:

1. достављањем годишњег извештаја о раду Народној скупштини до 31. марта текуће године за претходну годину са садржином која је предвиђена ЗЈН;
2. објављивањем и редовним ажурирањем информатора о раду Републичке комисије;
3. редовним одржавањем и ажурирањем интернет странице на српском и енглеском језику, који по својој структури и садржини представља свеобухватну презентацију Републичке комисије;
4. редовним објављивањем одлука Републичке комисије у предметима из њене надлежности на интернет страници и на Порталу јавних набавки, у складу са одредбама ЗЈН;
5. одржавањем усмене расправе у складу са условима прописаним ЗЈН;
6. поступањем по захтевима достављеним на основу одредаба закона којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
7. путем службених саопштења;
8. омогућавањем стручних и научних посета Републичкој комисији.

Јавност рада Републичке комисије се може искључити у складу са посебим прописима.

# СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од када је конституисана као орган, Републичка комисија има евидентирана у 2010. години 2 захтева за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и то у погледу броја примљених захтева за заштиту права за период пре конституисања.

У 2011. години је евидентиран 1 захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се односио на увид у предмет који се водио и о коме је одлучивала Републичкa комисија.

У 2012. години је евидентирано 5 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то један који се односио на информацију да ли је Републичка комисија донела одлуку по захтеву за заштиту права конкретног подносиоца захтева, други који се односио на пружање информација у виду упитника за израду мапе ризика од корупције у Београдском центру за безбедносну политику, трећи се односио на достављање копија документа за јавну набавку – куповину металних ормарића за одлагање уџбеника у основним школама Града Београда, ЈН бр. 49/11, четврти се односио на информације о годишњем извештају за 2011. годину, пети се односио на информације о пословном простору који користи Републичка комисија, одржавању пословног простора, реконстуркцији, адатапцији и уређењу пословног простора, месечним трошкови одржавања хигијене и трошковима закупа пословног простор и власништва над објектом.

У 2013. години евидентирана су 4 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Први захтев се односио на увид у понуде и сву пратећу документацију поднету уз понуде за јавну набавку материјала за дијализу, као и фотокопирање целокупне приложене документације. Други захтев се односио на достављање података о томе када је наручилац примио решења Републичке комисије, а ради одлучивања по изјављеним приговорима наручиоца на решења о дозволи извршења. Трећи захтев се односио на достављање информација о утрошку средстава Републичке комисије за набавку горива као и плану за 2013. годину, начину раздвајања трошкова за гориво у оквиру радног времена и ван радног времена и правдању тих трошкова, количини, врсти и пређеној километражи возила. Четврти захтев се односио на информације о томе да ли је Републичкој комисији достављен захтев за заштиту права и на достављање копија евентуалних одлука Републичке комисије које још увек нису објављене на сајту.

У 2014. години евидентирана су 7 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Први захтев се односио на информацију на основу ког правног акта је Републичка комисија на свом званичном сајту одредила шта ће се сматрати доказом о уплати таксе и на основу ког овлашћења као и на који начин су решени управни спорови по тужбама против закључака Републичке комисије којима је иста одбацила захтев за заштиту права због недостављања уредног доказа о уплати таксе. Други захтев се односио на број покренутих прекршајних поступака по службеној дужности против наручилаца и број тужби које је поднела Републичка комисија по службеној дужности за утврђивање ништавости уговора. Трећи захтев се односио на достављање одговора наручиоца Термоелектране „Никола Тесла“ Обреновац по уложеном захтеву за заштиту права. Четврти захтев се односио на достављање одговора наручиоца ПД „Термоелектране и копови Костолац“, Костолац по уложеном захтеву за заштиту права. Пети захтев се односио на достављање информација и копије документације у вези са захтевом за заштиту права против одлука јавних тела која су спроводила поступке доделе јавних уговора на основу Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама. Шести захтев се односио на информацију о укупном броју поднетих захтева од почетка примене Закона о јавним набавкама (01.04.2013. године) и то у свим поступцима јавне набавке осим у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и квалификационом поступку. Седми захтев се односио на информацију поводом захтева за заштиту права подносиоца захтева „Бриско“ д.о.о., Обреновац, ЈН бр. 12/2014, наручиоца ЈП „Пошта Србије“, Београд.

У 2015. години, Републичка комисија је примила 17 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то:

-од стране грађана 1 захтев;

-од стране невладиних организација 2 захтева;

-од стране независног удружење новинара 1 захтев;

-од стране органа власти 6 захтева;

-од стране осталих органа 1 захтев;

-од стране привредних друштава 6 захтева;

Од укупног броја захтева, 15 тражилаца је захтевало достављање информације од јавног значаја, а 2 тражиоца су захтевала достављање копије документа у којима се налази информација од јавног значаја, те је исте Републичка комисија обавестила писаним путем о траженој информацији.

У 2016. години, Републичка комисија је примила 11 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то:

* од стране грађана 1 захтев везано за достављање: анализа, извештаја, пројеката и друге литературе која би помогла при изради мастер рада;
* од стране привредних друштава 5 захтева (четири се односе на увид у документацију и достављање документације по захтевима за заштиту права, док се 1 захтев односи на достављање копије захтева за заштиту права и документације по истом);
* од стране медија 4 захтeва (први захтев се односи на достављање информације у вези захтева за заштиту права који је поднет у поступку ЈН бр. ВНД 302/15, наручиоца ЈКП „ГСП“ Београд; други захтев се односи на поступак заштите права поднет од стране „SAMSIC“ d.o.o. из Београда, у отвореном поступку јавне набавке услуга - чишћење зграда НСЗ и остале сродне услуге, ЈН бр. 24/16, за партију бр. 1, наручиоца Национална служба за запошљавање, трећи захтев се односи на достављање информације у вези са жалбом у поступку јавне набавке – асфалтирање улица у општини Бор, док се четврти захтев односи на достављање информација везано за број притужби учесника у поступку јавних набавки, разлоге за подношење истих, као и мере које се предузимају када се утврди да се „жалбама“ омета или одуговлачи поступак јавне набавке;
* од стране невладине организације 1 захтев који се односи на достављање информација везано за одлуке које доноси Републичка комисија, вођење првостепеног поступка за прекршаје прописане ЗЈН, као и информације који се односе на обраду података из прекршајних пријава.

У 2017. години, Републичка комисија је примила 36 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то:

* од стране невладине организације 6 захтева (први захтев се односи на достављање информација везано за број поднетих захтева за заштиту права здравственим установама, а по којима је Републичка комисија поступала; други захтев се односи на достављање информације о броју поднетих захтева за заштиту права, броју решених захтева за заштиту права, броју одбачених захтева за заштиту права, броју одбијених захтева за заштиту права, броју поднетих тужби на одлуке Републичке комисије, броју пресуда Управног суда Републике Србије донетих по тужбама на одлуке Републичке комисије); трећи захтев се односи на информације везано за рокове поступања Републичке комисије по жалбама и захтевима за заштиту права, као и које је тело, према постојећем законодавном и институционалном оквиру, надлежно за правну заштиту понуђача у поступцима јавне набавке; четврти захтев се односи на информацију колико је било жалби у 2014, 2015. и 2016. години, као и ко именује руководиоца у телу за поступање по захтевима за заштиту права; пети захтев се односи на достављање Извештаја о раду Републичке комисије за 2016. годину; шести захтев се односи на Извештај о раду Републичке комисије;
* од стране медија 20 захтева (први захтев се односи на достављање информације у вези са јавном набавком бр. 1000-0213-2016 коју је расписало ЈП “ЕПС“; други захтев се односи на достављање информације колико је Републичка комисија у 2014, 2015 и 2016. години добила жалби против одлука наручилаца, да у поступку јавних набавки, посао доделе предузећима „PROINTER IT SOLUTIONS AND SERVICES“ d.o.o. из Београда и „ALTI“ d.o.o. из Чачка, као и колико су жалби и захтева за заштиту права поднеле наведена предузећа и колико је таквих жалби и захтева решено у корист истих, а колико у корист правних лица против којих је поступак покренут; трећи захтев се односи на достављање копија свих одлука Републичке комисије у поступцима јавних набавки који су покренули наручиоци из следећих градова и општина: Ужице, Лозница, Бечеј, Нови Бечеј, Темерин, Мајданпек и Прокупље; четврти захтев се односи на достављање информације колико је одржано обука, тренинга и семинара које је организовала Републичка комисија, те достављање доказа за исто (агенди, основ за организовање и др.); пети захтев који се односи на достављање информације о укупном броју поднетих захтева за заштиту права, а који су поднети од стране Управе за јавне набавке, Државне ревизорске институције, јавног правобраниоца, грађанског надзорника у периоду од 01.01.2015. до 01.05.2017. године; шести, седми, осми, девети, десети, једанаести и дванаести захтев се односе на достављање информација везано за поступак јавне набавке бр. 08/2016 – опрема за потребе КЦ Ниш, а у којем је Републичка комисија донела одлуку бр. 4-00-50/2017; тринаести захтев се односи на достављање информације о „најчешћим методама намештања јавних набавки у јавним предузећима“, као и број захтева за заштиту права који је Републичкој комисији поднет у поступку које је спроводила ЈКП „Градска чистоћа Нови Сад“); четрнаести захтев се односи на информацију „Да ли постоји року у коме Републичка комисија треба да донесе одлуку и колики је тај рок?“, петнаести захтев се односи на информацију „Које су најчешће жалбе у поступцима јавних набавки, те колико у просеку трају поступци пред Републичком комисијом?“; шеснаести захтев се односи на информацију везано за јавну набавку бр. ОРД 9/17 наручиоца ЈКП „Јавно осветљење“; седамнаести захтев се односи на информацију везано за поступање Републичке комисије по захтеву за заштиту права грађанског надзорника „ТРАНСПАРЕНТОСТ СРБИЈА“ поднетог у поступку јавне набавке приградског превоза у граду Београду; осамнаести захтев се односи на иформацију везано за одлуку Републичке комисије бр. 4-00-1037/2017, а по захтеву за заштиту права „LISTEN GROUP“, ЈН бр. 19-БГ/2017; деветнаести захтев се односи на информације везано за подносиоца захтева односно изабраног понуђача: „INEX PLUS“, „Immougard&Service“, „INEX PLUS“ - ogranak и „IIG“; двадесети захтев се односи на достављање информације везано за поступак јавне набавке ЈН бр. 134/17, наручиоца Министарство унутрашњих послова;
* од стране привредних друштава 5 захтева (први захтев се односи на достављање информације да ли је Републичка комисија у предмету бр. 4-00-50/2017 према наручиоцу предузела било коју меру или радњу прописану одредбама ЗЈН; други захтев се односи на достављање решења Републичк комисије бр. 4-00-469/2017; трећи захтев се односи на достављање информације везано за решење Републичке комисије бр. 4-00-681/2017 од 07.06.2017. године; четврти захтев се односи на достављање информације да ли постоји одлука Републичке комисије по поднетом захтеву јавног правобраниоца); пети захтев се односи на достављање информације везано за предмет 4-00-400/2016, те достављање дописа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре од 05.07.2017. године;
* од стране удружења 2 захтева који се односи на достављање копија прекршајних и кривичних пријава у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2016. године, те копије правоснажних пресуда у предметима које је поднела Републичка комисија у наведеном периоду, као и копије жалби на наведене пресуде; други захтев се односи на информацију везано за поступање Републичке комисије по захтеву за утврђивање ништавости уговора између Општине Мајданпек и „AVENIJA MB“, Београд;
* од стране грађана 2 захтева (први захтев се односи на достављање информације у вези са набавком у отвореном поступку јн бр. 410-23/2017; други захтев се односи на информацију везано за тендер – набавка опреме за КЦ Ниш);
* од стране установе 1 захтев који се односи на увид и достављање копије захтева за достављање извештаја о спровођењу одлуке Републичке комисије бр. 4-00-1155/2014.

Подаци о примљеним захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја за 2018. годину:

Када је реч о информација које су најчешће биле предмет интересовања у 2018. години, исте су се односиле на информације везано за поступање Републичке комисије по предметима, а у складу са надлежностима из члана 139. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), те достављање копија појединих списа предмета; информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Републичке комисије, решеним предметима и начину решавања, као и предузетим мерама из надлежности органа и сл.

1. Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани | 0 |  | 0 | 0 |
| 2. | Медији | 9 |  | 0 | 0 |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 3 |  | 0 | 0 |
| 4. | Политичке странке | 0 |  |  |  |
| 5. | Органи власти | 0 |  | 0 | 0 |
| 6. | Остали | 17 |  | 0 | 0 |
| 7. | Укупно | 29 |  | 0 | 0 |

1. Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |  |
| 5. | Oргани власти |  |  |  |  |  |
| 6. | Остали | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Укупно | 2 |  |  |  |  |

Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја за 2019. годину односили су се на информације везано за поступање Републичке комисије по предметима, а у складу са надлежностима из члана 139. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), те достављање копија појединих списа предмета; информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Републичке комисије, решеним предметима и начину решавања, као и предузетим мерама из надлежности органа и сл.

1. Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |
| 2. | Медији | 1 |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 2 |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |
| 5. | Органи власти | 1 |  |  |  |
| 6. | Остали | 6 |  |  |  |
| 7. | Укупно | 10 | 0 | 0 | 0 |

1. Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана |  |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |  |
| 5. | Oргани власти |  |  |  |  |  |
| 6. | Остали | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Укупно | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Подаци о примљеним захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја за 2020. годину:

1. Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |
| 2. | Медији | 2 |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 3 |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |
| 5. | Органи власти |  |  |  |  |
| 6. | Остали | 5 |  |  |  |
| 7. | Укупно | 10 | 0 | 0 | 0 |

1. Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана |  |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |  |
| 5. | Oргани власти |  |  |  |  |  |
| 6. | Остали |  |  |  |  |  |
| 7. | Укупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Подаци о примљеним захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја за 2021. годину:

1. Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани | 1 |  |  |  |
| 2. | Медији | 4 |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |
| 5. | Органи власти |  |  |  |  |
| 6. | Остали | 5 |  |  |  |
| 7. | Укупно | 10 | 0 | 0 | 0 |

1. Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана |  |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |  |
| 5. | Oргани власти |  |  |  |  |  |
| 6. | Остали |  |  |  |  |  |
| 7. | Укупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Подаци о примљеним захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја за 2022. годину:

1. Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |
| 5. | Органи власти |  |  |  |  |
| 6. | Остали |  |  |  |  |
| 7. | Укупно | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана |  |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |  |
| 5. | Oргани власти |  |  |  |  |  |
| 6. | Остали |  |  |  |  |  |
| 7. | Укупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ

У оквиру својих надлежности утврђених чланом 187. ЗЈН, Републичка комисија: одлучује о захтеву за заштиту права, одлучује о жалби против решења наручиоца, одлучује о предлогу наручиоца да поднети захтев за заштиту права не задржава даље поступање у потупку јавне набавке, одлучује о предлогу подносиоца захтева за заштиту права да се забрани наставак поступка јавне набавке, закључење или извршење уговора о јавној набавци, одлучује о трошковима поступка заштите права и трошковима припреме понуда, прати и контролише спровођење одлука које доноси, изриче новчане казне у складу са овим законом, поништава уговор у складу са овим законом, подноси захтев за покретање прекршајног поступка када поступајући у оквиру својих надлежности утврди да је учињена повреда овог закона која може да буде основ прекршајне одговорности, сарађује са домаћим и страним институцијама и стручњацима из области јавних набавки, у циљу унапређења система јавних набавки, а нарочито заштите права и других поступака из надлежности Републичке комисије, обавља и друге послове у складу са законом.

Републичка комисија ради и одлучује у већима од три члана, а уколико то захтева сложеност одлучивања у конкретном случају, председник Републичке комисије може, на сопствену иницијативу или на захтев члана Републичке комисије, да донесе одлуку да се одлучује у већима с већим бројем чланова, тако да је број чланова већа увек непаран.

За пуноважно одлучивање на седници већа потребно је присуство свих чланова већа. Одлуке на седници већа доносе се већином гласова чланова већа, а чланови не могу да буду уздржани од гласања. Седнице већа Републичке комисије нису јавне.

Начин организације рада Републичке комисије ближе се уређује пословником о раду.

Председник Републичке комисије на сопствену иницијативу или на захтев најмање четири члана, сазива општу седницу, коју чине председник и најмање шест чланова. Одлуке на општој седници доносе се двотрећинском већином гласова председника и свих чланова Републичке комисије. Републичка комисија на општој седници: 1) усваја пословник о раду; 2) усваја обавезујуће начелене правне ставове у вези са применом прописа из своје надлежности; 3) одлучује поступајући по одлуци Управног суда којом је у управном спору поништена одлука Републичке комисије; 4) утврђује правна схватања у вези са применом прописа из своје надлежности у циљу усаглашавања правне праксе већа Републичке комисије. Правна схватања утврђена на општој седници обавезују сва већа и чланове Републичке комисије.

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, кандидат, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу одређеног уговора, односно оквирног споразума и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама овог закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, односно оквирног споразума противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права у јавном интересу подноси Канцеларија за јавне набавке, Државна ревизорска институција и надлежно правобранилаштво, када у вршењу својих овлашћења сазнају за неправилности у поступцима јавних набавки. Органи и организације (Канцеларија за јавне набавке, Државна ревизорска институција и надлежно правобранилаштво) нису дужни да поднесу захтев за заштиту права на основу обавештења привредног субјекта који је у предметном поступку јавне набавке покренуо поступак заштите права или је то пропустио да учини у прописаном року. У случају подношења захтева од стране Канцеларије за јавне набавке, Државне ревизорска институције и надлежног правобранилаштва сходно се примењују одредбе овог закона које се примењују у случају подношења захтева од стране подносиоца захтева (привредни субјект, кандидат, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу одређеног уговора, односно оквирног споразума и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама овог закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, односно оквирног споразума противно одредбама ЗЈН), осим обавезе плаћања таксе за подношење захтева за заштиту права.

На следећа питања у поступцима из надлежности Републичке комисије, ако другачије није прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак, уважавајући начела ЗЈН и специфичности поступака јавних набавки и заштите права: 1) заступања преко пуномоћника; 2) правила о достављању и обавештавању; 3) рачунање рокова; 4) повраћај у пређашње стање; 5) правила о јавних исправама; 6) решење и исправљање грешака у решењу; 7) трошкови поступка; 8) прекид поступка; 9) претходно питање; 10) језик поступка; 11) понављање поступка; 12) разгледање списа и обавештавање о току поступка и 13) записници.

# ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности Републичке комисије утврђене су чланом 187. ЗЈН, којим је утврђен њен делокруг.

Начин организације рада Републичке комисије је прописан чланом 198. ЗЈН, којим је утврђен начин одлучивања на седницама Републичке комисије.

Начин рада Републичке комисије ближе се уређује Пословником о раду Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак пред Републичком комисијом прописан је чл. 221., 222., 223., 224., 225., 226., 227., 228., 229., 230., 231., 232., 233. и 234. ЗЈН.

# НАЗИВИ ПРОПИСА КОЈЕ РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМЕ РАДУ

* [**Закон о јавним набавкама**](http://kjn.rs/wp-content/uploads/ZJN-2019.pdf)("Службени гласник РС", бр. 91/19) саважећим подзаконским актима:

**ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 91/19)**

**ВЛАДА**

[Одлука о утврђивању Списка наручилаца из члана 3. став 1. тачка1) Закона о јавним набавкама](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/Odluka-o-utvrdjivanju-Spiska-narucilaca-iz-1.pdf)("Службени гласник РС", бр. 85/20)

[Уредба о јавним набавкама у области одбране и безбедности](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/UredbaOdbranaIBezbednost.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Уредба о начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС”, брoj 116/20)](https://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/uredba.docx)

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

[Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21)](https://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/03/PRAVILNIK-o-sadrzini-konkursne-dokumentacije.docx)

[Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/PravilnikKonkursna.pdf)("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Правилник о поступку отварања понуда](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/OtvaranjePonuda.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/Monitoring.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Правилник о утврђивању општег речника набавке](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/ORN.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/StandardniObrasci.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/Sluzbenik.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Правилник о измени и допуни Правилника о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке   („Службени гласник РС“, бр. 21/21)](https://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/03/PRAVILNIK-o-izmeni-i-dopuni-Pravilnika-o-postupku-i-uslovima-za-sticanje-sertifikata.docx)

[Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/SlanjeIObjavljivanjeOglasa.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Упутство за коришћење Портала јавних набавки](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/UputstvoZaKoriscenje.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/01-Izjava-o-ispunjenosti-kriterijuma_standardni-obrazac-komentari-052020.pdf)

[Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/Uputstvo-objavljivanje-podataka-za-SG3a.pdf)

**МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА**

[Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/03/Pravilnik-ORegistruPonudjaca.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 17/20)

[Правилник о изменама и допуни Правилника о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/PravilnikOIzmenamaIDopuniRegistraPonudjaca.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 94/20)

[Динарска вредност европских прагова](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/DinarskaVrednost.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 93/20)

[Динарска вредност европских прагова ( „Службени гласник РС“, бр. 127/21) – у примени од 1. јануара 2022. године](https://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/Dinarska-vrednost-evropskih-pragova_-127_2021-63.pdf)

**ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 124/12, 14/15 И 68/15)**

**ВЛАДА**

###### [Одлука о утврђивању списка наручилаца из члана 2. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама](http://bazapropisa.net/sr/30-zakonodavstvo/odluke/9426-odluka-o-utvrdivanju-spiska-narucilaca-iz-clana-2-stav-1-tacka-1-zakona-o-javnim-nabavkama.html)("Службени гласник РС", бр. 97/15)

###### [Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке](http://www.paragraf.rs/propisi/uredba_o_predmetu_uslovima_nacinu_planiranja_centralizovanih_javnih_nabavki_i_sprovodjenju_postupka_javne_nabavke_od_strane_uprave_za_zajednicke_poslove.html) ("Службени гласник РС", бр. 93/15)

###### [Одлука о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке](http://dopuna.ingpro.rs/wix/58775.pdf)**("Службени гласник РС", бр. 12/15)**

###### [Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности](http://bazapropisa.net/sr/33-zakonodavstvo/uredbe/8695-uredba-o-postupku-javne-nabavke-u-oblasti-odbrane-i-bezbednosti.html)**(„Службени гласник РС", бр. 82/14 и 41/15)**

###### [Уредба о утврђивању општег речника набавке](http://bazapropisa.net/sr/33-zakonodavstvo/uredbe/8618-uredba-o-utvrdivanju-opsteg-recnika-nabavke.html) („Службени гласник РС", бр. 56/14)

**УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

###### [Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_formi_plana_javnih_nabavki_i_nacinu_objavljivanja_plana_javnih_nabavki_na_portalu_javnih_nabavki.html) ("Службени гласник РС", бр. 83/15)

[Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/06/Pravilnik-dopuna.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 41/19)

###### [Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_obaveznim_elementima_konkursne_dokumentacije_u_postupcima_javnih_nabavki_i_nacinu_dokazivanja_ispunjenosti_uslova.html) ("Службени гласник РС", бр. 86/15)

###### [Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка](https://drive.google.com/file/d/0B2UdEpqFaEMeazFCcXctOGotdXM/view?pref=2&pli=1) ("Службени гласник РС", бр. 83/15)

[Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni) ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 83/15)

###### [Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni) ("Службени гласник РС", бр. 83/15)

###### [Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_sadrzini_odluke_o_sprovodjenju_postupka_javne_nabavke_od_strane_vise_narucilaca.html) ("Службени гласник РС", бр. 83/15)

###### [Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni) ("Службени гласник РС", бр. 83/15)

[Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_nacinu_i_programu_strucnog_osposobljavanja_i_nacinu_polaganja_strucnog_ispita_za_sluzbenika_za_javne_nabavke.html) ("Службени гласник РС", бр. 77/14 и 83/15)

[Правилник о престанку важења Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/12/pravilnik-prestanak.docx)

###### [Правилник о грађанском надзорнику](http://www.docfoc.com/4-pravilnik-o-gradjanskom-nadzorniku) ("Службени гласник РС", бр. 29/13)

###### [Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_sadrzini_izvestaja_o_javnim_nabavkama_i_nacinu_vodjenja_evidencije_o_javnim_nabavkama.html) ("Службени гласник РС", бр. 29/13)

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ**

###### [Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_nacinu_dokazivanja_ispunjenosti_uslova_da_su_ponudjena_dobra_domaceg_porekla.html) ("Службени гласник РС", број 33/2013)

###### [Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача](http://dopuna.ingpro.rs/wix/50031.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 75/13)

***ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ПРЕ ИЗМЕНА ИЗ АВГУСТА 2015. ГОДИНЕ - ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15)***

###### [Уредба о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке](http://www.paragraf.rs/propisi/uredba_o_uslovima_i_nacinu_sprovodjenja_postupka_javne_nabavke_od_strane_uprave_za_zajednicke_poslove_republickih_organa_i_utvrdjivanju_spiska_predmeta_javne_nabavke.html) ("Сл. гласник РС", бр. 110/13, 13/14)

###### [Одлука о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni) ("Сл. гласник РС", бр. 13/14)

###### [Правилник о садржини одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_sadrzini_odluke_o_zajednickom_sprovodjenju_postupka_javne_nabavke.html) („Сл. гласник РС", бр. 44/2014)

###### [Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца](http://demo.paragraf.rs/WebParagrafDemo/?actid=118769) („Службени гласник РС", бр. 106/13)

[Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni) („Службени гласник РС", бр. 104/13)

[Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni)

**Дана 29.03.2013. године, у "Службеном гласнику РС" бр. 29/13, објављени су нови подзаконски акти које је донела Управа за јавне набавке, и који су ступили на снагу 01.04.2013. године:**

[Правилник о грађанском надзорнику](http://www.docfoc.com/4-pravilnik-o-gradjanskom-nadzorniku)

[Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова](http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/11/1114.pdf)

###### [Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_sadrzini_izvestaja_o_javnim_nabavkama_i_nacinu_vodjenja_evidencije_o_javnim_nabavkama.html)

###### [Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка](https://docs.google.com/file/d/0Byj7SkMd-KbYU1M2M3B6QVE2MGc/edit?pref=2&pli=1)

###### [Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_formi_i_sadrzini_plana_nabavki_i_izvestaja_o_izvrsenju_plana.html)

###### ПОДЗАКОНСКИ АКТИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО МИНИСТАР ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ:

[Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца](http://www.rfzo.rs/download/pravilnici/drugamin/Pravilnik_nabavke_MinFin.pdf) ("Службени гласник РС", број 31/2013)

###### [Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла](http://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_nacinu_dokazivanja_ispunjenosti_uslova_da_su_ponudjena_dobra_domaceg_porekla.html) ("Службени гласник РС", број 33/2013)

###### [Списак међународних организација и међународних финансијских институција чији се посебни поступци јавних набавки могу примењивати уместо одредаба Закона о јавним набавкама](http://dopuna.ingpro.rs/wix/47666.pdf) ("Службени гласник РС", број 33/2013)

###### [Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача](http://dopuna.ingpro.rs/wix/50031.pdf) ("Службени гласник РС", бр. 75/13)

* [Закон о општем управном поступку](http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_opstem_upravnom_postupku-2016.html) ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),
* [Закон о управним споровима](http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_upravnim_sporovima.html) ("Сл. гласник РС", бр. 111/09)
* [Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама](http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javno_privatnom_partnerstvu_i_koncesijama.html) ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/2016)
* [Закон о прекршајима](http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_prekrsajima.html) ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 i 91/2019 – др.закон)
* [Закон о потврђивању споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране](http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_potvrdjivanju_sporazuma_o_stabilizaciji_i_pridruzivanju_izmedju_evropskih_zajednica_i_njihovih_drzava_clanica.html) ("Сл. гласник РС", бр. 83/08)

# УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Републичка комисија обавља послове из делокруга надлежности утврђених чланом 187. ЗЈН-а.

# ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пред Републичком комисијом утврђен је одредбама ЗЈН-а и Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење).

# ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Републичка комисија води евиденцију формираних предмета по иницијалним актима у оквиру својих надлежности, сагласно ЗЈН, Закону о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење) и Уредби о канцеларијском пословању органа државне управе (''Службени гласник РС'', бр. 80/92), као и преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

У периоду од 01.01.2016. године закључно са 31.12.2016. године Републичка комисија је одржала 267 седница на којима је донела 1991 одлука, од којих је 1370 донето поводом захтева за заштиту права, 203 поводом жалби на закључке наручилаца, 145 поводом захтева за накнаду трошкова поступка заштите права, 38 у поступцима заштите права који су поновљени због поступања по пресудама Управног суда, 22 поводом предлога за наставак активности, 6 поводом предлога за понављање поступка, 29 поводом изјашњења о наставку поступка (ЗЈН/2015), 1 поводом предлога за повраћај у претходно стање, 2 поводом поступања по одлуци Прекршајног апелационог суда, 4 поводом предлога за закључење уговора, 3 поводом захтева за покретање прекршајног поступка, 11 поводом новчаних кажњавања и 157 поводом тужби.

У периоду од 01.01.2017. године закључно са 31.12.2017. године Републичка комисија је одржала 345 седница на којима је донела 1704 одлука, од којих је 1127 донето поводом захтева за заштиту права – 1098 на основу захтева за заштиту права и 29 поводом захтева захтева за заштиту права, а на основу изјашњења о наставку поступка (ЗЈН/2015), 207 поводом жалби на закључке наручилаца, 104 поводом захтева за накнаду трошкова поступка заштите права, 34 у поступцима заштите права који су поновљени због поступања по пресудама Управног суда, 4 посебне одлуке поводом предлога за наставак активности (од укупно 22 предлога који су били предмет разматрања), 1 поводом предлога за понављање поступка, 4 поводом предлога за закључење уговора, 2 поводом захтева за покретање прекршајног поступка, 69 поводом новчаних кажњавања, 1 поводом жалбе на закључак Републичке комисије којим је одлучено о захтеву за покретање прекршајног поступка, 14 поводом поништења уговора и 119 поводом тужби.

У периоду од 01.01.2018. године закључно са 31.12.2018. године Републичка комисија је решила укупно 1416 предмета, а одржано је укупно 336 седница. У укупно 1408 предмета одлучивано је поводом покренутих поступака заштите права, при чему је у 1094 предмета одлучивано на основу захтева за заштиту права, 146 предмета је одлучивано поводом жалби на закључке наручилаца, у 45 предмета одлучивано у поступцима заштите права који су поновљени због поступања по пресудама Управног суда, у 109 предмета је одлучивано поводом захтева за накнаду трошкова поступка заштите права, у 9 предмета је одлучивано поводом предлога за наставак активности, у 2 предмета је одлучивано поводом предлога за поновљање поступка и у 2 предмета је одлучивано поводом предлога за повраћај у пређашње стање. Поред наведеног, у 3 предмета је одлучивано о поништењу уговора о јавној набавци, у 4 предмета о новчаном кажњавању, а у 2 предмета поводом захтева за покретање прекршајног поступка.

У периоду од 01.01.2019. године закључно са 31.12.2019. године Републичка комисија је решила укупно 1096 предмета, а одржано је укупно 312 седница. У укупно 1083 предмета одлучивано је поводом покренутих поступака заштите права, при чему је у 872 предмета одлучивано на основу захтева за заштиту права, у 91 предмету је одлучивано поводом жалби на закључке наручилаца, у 33 предмета је одлучивано у поступцима заштите права који су поновљени због поступања по пресудама Управног суда, у 76 предмета је одлучивано поводом захтева за накнаду трошкова поступка заштите права, у 9 предмета је одлучивано поводом предлога за наставак активности, у 1 предмету је одлучивано поводом предлога за понављање поступка и у 1 предмету је одлучивано поводом понављања поступка по службеној дужности. Поред наведеног, у 11 предмета је одлучивано о поништењу уговора о јавној набавци, у 1 предмету о новчаном кажњавању, а у 1 предмету поводом захтева за покретање прекршајног поступка

У периоду од 01.01.2020. године закључно са 31.12.2020. године Републичка комисија је решила укупно 1147 предмета, а одржано је укупно 307 седница. У укупно 1029 предмета одлучивано је поводом покренутих поступака заштите права, при чему је у 835 предмета одлучивано на основу захтева за заштиту права, у 98 предмета је одлучивано поводом жалби на одлуку наручилаца, у 14 предмета је одлучивано у поступцима заштите права који су поновљени због поступања по пресудама Управног суда, у 62 предмета је одлучивано поводом захтева за накнаду трошкова поступка заштите права, у 12 предмета је одлучивано поводом предлога за наставак активности, у 1 предмету је одлучивано поводом предлога за понављање поступка и у 7 предметa је одлучивано поводом предлога за забрану наставка поступка. Поред наведеног, у 25 предмета је одлучивано о поништењу уговора о јавној набавци, у 1 предмету о новчаном кажњавању, а у 8 предмета о новчаном кажњавању.

# ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

**ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

**Буџет за 2021. годину**

**У складу са изводом из Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“ бр. 149/2020)**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **46 РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  **Извори финансирања за раздео 49**  **01 Приходи из буџета 141.685.000**  **0612 Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки 141.685.000** | | | |
|  | **410** | **Општи економски и комерцијални послови по питању рада 141.685.000**  **0002 Заштита права у поступцима јавних набавки 128.868.000** | | |
|
|  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 78.422.000 |
|  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 13.053.000 |
|  |  | 413 | Накнаде у натури | 500.000 |
|  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 500.000 |
|  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.430.000 |
|  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 520.000 |
|  |  | 421 | Стални трошкови | 7.814.000 |
|  |  | 422 | Трошкови путовања | 2.400.000 |
|  |  | 423  424 | Услуге по уговору  Специјализоване услуге | 4.429.000  1.000 |
|  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.000.000 |
|  |  | 426 | Материјал | 7.665.000 |
|  |  | 482 | Порези, обавезене таксе и казне | 350.000 |
|  |  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.600.000 |
|  |  | 485  511  512 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа  Зграде и грађевински објекти  Машине и опрема | 550.000  1.000  4.633.000 |
|  |  |  |  |  |

**0005 Административна подршка раду Републичке комисије 12.817.000**

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 10.940.000

412 Социјални доприноси на терет послодавца 1.877.000

**Одобрена и реализована средстава у 2021. години**

**ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА (извор 01) ПО АПРОПРИЈАЦИЈАМА У 2021. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апропријацја** | **О П И С** | **Средства утврђена Законом о буџету**  **за 2021.** | **Средства утврђена ребалансом за 2021. годину и прoменама апроријација по решењима** | **Реализација у периоду**  **1.01.-**  **31.12.2021.** |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 89.362.000,00 | 92.327.000,00 | 91.474.855,87 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 14.930.000,00 | 15.373.000,00 | 15.230.563,60 |
| 413 | Накнаде у натури | 500.000,00 | 500.000,00 | 120.510,00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 500.000,00 | 500.000,00 | 344.630,00 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.430.000,00 | 1.430.000,00 | 1.337.881,29 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 520.000,00 | 720.000,00 | 711.913,30 |
| 421 | Стални трошкови | 7.814.000,00 | 7.814.000,00 | 6.399.748,33 |
| 422 | Трошкови путовања | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | 249.473,34 |
| 423 | Услуге по уговору | 4.429.000,00 | 4.429.000,00 | 1.624.238,22 |
| 424 | Специјализоване услуге | 1.000,00 | 101.000,00 | 45.000,00 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.000.000,00 | 4.560.000,00 | 272.399,28 |
| 426 | Материјал | 7.665.000,00 | 7.665.000,00 | 1.337.739,79 |
| 482 | Порези, обавезене таксе и казне | 350.000,00 | 350.000,00 | 195.431,00 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 494.797,98 |
| 485 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 512 | Машине и опрема | 4.633.000,00 | 4.633.000,00 | 2.887.062,30 |
|  | **УКУПНО:** | **141.685.000,00** | **144.953.000,00** | **122.726.244,30** |

**Буџет за 2022. годину**

**У складу са изводом из Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“ бр. 110/2021)**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **49 РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  **Извори финансирања за раздео 49**  **01 Приходи из буџета 148.085.000**  **0612 Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки 148.085.000** | | | |
|  | **410** | **Општи економски и комерцијални послови по питању рада 148.085.000**  **0002 Заштита права у поступцима јавних набавки 133.949.000** | | |
|
|  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 89.376.000 |
|  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 14.880.000 |
|  |  | 413 | Накнаде у натури | 322.000 |
|  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 320.000 |
|  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 2.003.000 |
|  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 605.000 |
|  |  | 421 | Стални трошкови | 7.784.000 |
|  |  | 422 | Трошкови путовања | 1.429.000 |
|  |  | 423  424 | Услуге по уговору  Специјализоване услуге | 3.082.000  1.000 |
|  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.701.000 |
|  |  | 426 | Материјал | 3.598.000 |
|  |  | 482 | Порези, обавезене таксе и казне | 350.000 |
|  |  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.600.000 |
|  |  | 485  511  512  515 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа  Зграде и грађевински објекти  Машине и опрема  Нематеријална имовина | 610.000  1.000  4.227.000  60.000 |
|  |  |  |  |  |

**0005 Административна подршка раду Републичке комисије 14.136.000**

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 12.120.000

412 Социјални доприноси на терет послодавца 2.016.000

**Одобрена и реализована средстава у 2022. години**

**ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА (извор 01) ПО АПРОПРИЈАЦИЈАМА У 2022. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апропријацја** | **О П И С** | **Средства утврђена Законом о буџету**  **за 2022.** | **Средства утврђена ребалансом за 2022. годину и прoменама апроријација по решењима** | **Реализација у периоду**  **1.01.-**  **31.03.2022.** |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 101.496.000,00 | 101.496.000,00 | 24.539.167,96 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 16.896.000,00 | 16.896.000,00 | 3.963.075,64 |
| 413 | Накнаде у натури | 322.000,00 | 322.000,00 | 0,00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 320.000,00 | 320.000,00 | 60.000,02 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 2.003.000,00 | 2.003.000,00 | 361.922,46 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 605.000,00 | 605.000,00 | 185.875,44 |
| 421 | Стални трошкови | 7.784.000,00 | 7.784.000,00 | 1.942.155,42 |
| 422 | Трошкови путовања | 1.429.000,00 | 1.429.000,00 | 0,00 |
| 423 | Услуге по уговору | 3.082.000,00 | 3.082.000,00 | 548.989,29 |
| 424 | Специјализоване услуге | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.701.000,00 | 3.701.000,00 | 0,00 |
| 426 | Материјал | 3.598.000,00 | 3.598.000,00 | 556.170,63 |
| 482 | Порези, обавезене таксе и казне | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 222.660,00 |
| 485 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | 610.000,00 | 610.000,00 | 0,00 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 512 | Машине и опрема | 4.227.000,00 | 4.227.000,00 | 362.658,00 |
| 515 | Нематеријална имовина | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 |
|  | **УКУПНО:** | **148.085.000,00** | **148.085.000,00** | **32.742.674,86** |

## 13.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

На основу Закључка Државне ревизорске институције бр. 400-2646/2017-03 од 15.06.2017. године, спроведена је ревизија финансијских извештаја и правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину.

Извештајем о ревизији, број: 400-2646/2017-03/21 од 06.12.2017. године Државне , у оквиру Приоритета 2 (средњи) Државна ревизорска институција је констатовала да:

1. Републичка комисија у оквиру успостављања процеса финансијског управљања и контроле за 2016. годину:

- није сачинила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину и иста доставила Министарству финансија-Сектору за интерну ревизију, сходно члану 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није проценила ризике и донела стратегију управљања ризицима, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору

2. Републичка комисија није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

3. Републичка комисија је ангажовала 4 лица по основу уговора о привременим и повременим пословима за обављање послова који по својој природи исти и који су сталног, а не привременог карактера у трајању дужем од законом прописаног максималног рока трајања привремених и повремених послова, односно 120 радних дана и по том основу исплатила износ од 82 хиљада динара нето, односно 137 хиљада динара укупно, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 197. Закона о раду.

С тим у вези, Републичкој комисији је у Извештају о ревизији у оквиру Приоритета 2 (средњи) препоручено да:

-извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину;

Изврши идентификовање, процену и контролу потенцијалних догађаја који могу имати негативан ефекат за остваривање циљева Републичке комисије, сачине стратегију управљања ризиком, коју ће ажурирати сваке три године и регистар ризика (препорука бр. 1);

-успостави интерну ревизију на прописан начин (препорука бр. 2);

-уговоре о обављању привремених и повремених послова закључује у складу са чланом 197. Закона о раду, односно за послове који по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години (препорука 3).

Сходно Извештају о ревизији, сагласно члану 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, Републичка комисија је поднелa Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења Извештаја о ревизији.

Републичка комисија je поступила у свему у складу са препорукама из Извештаја о ревизији.

1. Републичка комисија је поступајући по препоруци из Извештаја о ревизији успоставила процес финансијског управљања и контроле, у оквиру ког процеса је донета Одлука о именовању руководиоца и формирању радне групе за ФУК, Акциони план, извршено почетно самооцењивање, израђена Листа пословних процеса и мапирани пословни процеси. Tакође, Републичка комисија је израдила Регистар ризика, са идентификацијом и мерењем сваког идентификованог ризика, као и Стратегију управљања ризицима.

Републичка комисија напомиње да je у законском року сачинила и послала годишњи Извештај за 2017. годину о адекватости и успостављању система финансијског управљања и контроле Министарству финансија, Сектор за интерну контролу и интерну ревизију, сходно члану 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, те да ће спроводити редовно годишње извештавање о ФУК-у складу са донетом Стратегијом ризика, коју ће ажурирати на сваке три године;

2. Републичка комисија је поступајући по препоруци из Извештаја о ревизији приступила активностима у циљу успостављања интерне ревизије, те је у том смислу, сходно члану 3. став 1. тачка 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору, којим је предвиђено да корисници јавних средстава могу да успоставе интерну ревизију обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, закључила Споразум којим су послови интерне ревизије поверени Граду Београду, Служби за интерну ревизију града Београда.

3. Републичкој комисији је препоручено да уговоре о обављању привремених и повремених послова закључује у складу са чланом 197. Закона о раду, односно за послове који по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, сходно чему је иста предузела адекватне мере те, у односу на 2016. годину која је била предмет ревизије пословања и у којој је Републичка комисија има 4 лица по основу уговора о привременим и повременим пословима, а након добијања Извештаја о ревизији, Републичка комисија нема ни једно лице ангажовано на привременим и повременим пословима али ће у случају потребе за ангажовањем лица на привременим и повременим пословима, поступити у свему у складу са чланом 197. Закона о раду.

Државна ревизорска институција је дана 15.03.2018. године, поступајући по одазивном извештају Републичке комисије, донела Послеревизиони извештај о мерама исправљања, те у истом констатовала да су мере исправљања, описане у одазивном извештају Републичке комисије задовољавајуће.

Целокупни Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину објављен је на интернет страници Државне ревизорске институције [www.dri.rs](http://www.dri.rs) и може му се приступити у делу „Извештаји о ревизији“ или путем линка <http://www.dri.rs/php/document/download/1055/1>

# ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

A picture containing timeline

Description automatically generated

Diagram

Description automatically generated with medium confidenceDiagram

Description automatically generated

# ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Републичка комисија није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

# ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Одредбом члана 193. став 1. ЗЈН прописано је да председник Републичке комисије има право на основну плату која се одређује у висини основне плате државног службеника на положају који је сврстан у прву групу положаја са највишим платним разредом, увећану за 40%.

Одредбом члана 193. став 2. ЗЈН прописано је да члан Републичке комисије има право на основну плату која се одређује у висини основне плате државног службеника на положају који је сврстан у прву групу положаја са највишим платним разредом, увећану за 20%.

Секретар Службе је државни службеник на положају у петој групи са коефицијентом за обрачун плате, који је одређен Законом о платама државних службеника и намештеника.

Коефицијенти за исплату плата државних службеника, одређују се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у којој се сврстава извршилачко радно место постоји осам платних разреда, који изражавају напредовање државног службеника на истом извршилачком радном месту, према условима прописаним законом.

Коефицијенти, у зависности од платног разреда платне групе, у којој се налази извршилачко радно место, следећи су:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Звање | Платна група | Платни разред | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Виши саветник | VI | 3.96 | 4.15 | 4.36 | 4.58 | 4.81 | 5.05 | 5.30 | 5.57 | |
| Самостални саветник | VII | 3.16 | 3.32 | 3.49 | 3.66 | 3.85 | 4.04 | 4.24 | 4.45 | |
| Саветник | VIII | 2.53 | 2.66 | 2.79 | 2.93 | 3.08 | 3.23 | 3.39 | 3.56 | |
| Млађи саветник | IX | 2.03 | 2.13 | 2.23 | 2.34 | 2.46 | 2.58 | 2.71 | 2.85 | |
| Сарадник | X | 1.90 | 1.99 | 2.09 | 2.19 | 2.30 | 2.42 | 2.54 | 2.67 | |
| Млађи сарадник | XI | 1.65 | 1.73 | 1.82 | 1.91 | 2.00 | 2.10 | 2.21 | 2.32 | |
| Референт | XII | 1.55 | 1.63 | 1.71 | 1.79 | 1.88 | 1.98 | 2.07 | 2.18 | |
| Млађи референт | XIII | 1.40 | 1.47 | 1.54 | 1.62 | 1.70 | 1.79 | 1.88 | 1.97 | ” |

Коефицијенти за исплату плата намештеника, који се одређују према платној групи у којој се налази радно место, следећи су:

|  |  |
| --- | --- |
| I платна група | 2.53 |
| II платна група | 2.03 |
| III платна група | 1.96 |
| IV платна група | 1.71 |
| V платна група | 1.38 |
| VI платна група | 1.20 |

Платна група одговара врсти у којој је радно место разврстано према Правилнику о унутрашњем уређењу о систематизацији радних места у Служби Републичке комисије.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“ бр. 110/2021).

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“ бр. 110/202).

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звање** | **Најнижа исплаћена нето плата без минулог рада у динарима** | **Највиша исплаћена нето плата без минулог рада у динарима** |
| Виши саветник | 92.319,57 | 123.559,01 |
| Самостални саветник | 73.669,14 | 85.325,65 |
| Саветник | 58.981,94 | 65.043,33 |
| Млађи саветник | 47.325,43 | 47.325,43 |
| Сарадник | - | - |
| Млађи сарадник | 40.331,52 | 40.331,52 |
| Референт | 36.135,18 | 48.257,95 |
| Млађи референт | - | - |
| Намештеник | - | - |

# ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Републичка комисија за обављање своје делатности користи пословне просторије у објекту који се налази у ул. Бирчанинова бр. 19а.

Пословни простор је опремљен канцеларијским намештајем, као и телекомуникационом опремом за постојећи број запослених.

# ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Р.б.** | **Н а з и в** | **Количина** | **Набавна вредност** | **Употребно  стање** | **Власник** | **Година  набавке** | **Напомена** |
| 1. | путничко возило – ŠKODA SUPERBELEGANCE 3.6 FSI 4x4 DSG | 1 | 3,332,202,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 2. | путничко возило – PEUGEOT 308 ACCESS VTI | 1 | 1,320,007,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 3. | Metalna stalaža 2000x900x300 | 40 | 230,808,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 4. | Fotelja ALTINA CRNA RENA | 2 | 14,886,88 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 5. | Čiviluk V-1 metal | 47 | 139,592,82 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 6. | Sto konferenciski ALBAA AL 300x125 | 1 | 32,214,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 7. | Dodatak stola GARDOŠ X | 1 | 7,241,66 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 8. | Dvovisinski prijemni pult | 2 | 154,532,80 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 9. | Kaseta pokretna ZEMUN-ABS BUKVA/BUKVA | 46 | 279,542,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 10. | Ormar arhivski BUKVA-ABS ZAK-90 | 10 | 124,490,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 11. | Sto radni BUKVA-ABS 160x80 | 45 | 300,015,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 12. | Stolica daktilo 333 sp CRNA RENA | 84 | 369,519,36 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 13. | Stolica ISO CRNA RENA | 22 | 41,925,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2012 |  |
| 14. | Sto klub | 3 | 9,327,90 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 15. | Fotelja 2200 L BEŽ RENA | 6 | 59,054,28 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 16. | Sto radni BUKVA-ABS 140x60 | 8 | 38,562,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 17. | Fotelja 2200S HROM/KVIN BEŽ RENA | 1 | 9,842,38 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 18. | Fotelja 2000S HROM/KVIN REALE BEŽ RENA | 6 | 55,960,32 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 19. | Fotelja ALTINA-DISCO | 6 | 44,660,64 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 20. | Fotelja 2000S | 14 | 130,574,08 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 21. | Fotelja | 21 | 169,495,20 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 22. | Segment GARDOŠ | 2 | 14,483,32 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 23. | Sto rtadni GARDOŠ-ABS | 2 | 9,640,60 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 24. | Kaseta pokretna GARDOŠ-ABS | 18 | 109,386,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 25. | Sto klub GARDOŠ ABS BRAON/CRNA | 3 | 9,327,90 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 26. | Sto radni GARDOŠ ABS BRAON/CRNA | 18 | 120,006,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 27. | Sto KONFERENCISKI GARDOŠ X | 7 | 57,126,16 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 28. | Sto KONFERENCISKI GARDOŠ X | 1 | 10,878,42 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 29. | Ormar GARDOŠ | 6 | 39,343,56 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 30. | Ormar ARHIVSKI GARDOŠ | 14 | 194,605,60 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 31. | Ormar ARHIVSKI GARDOŠ | 4 | 43,872,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 32. | Sto radni GARDOŠ | 2 | 11,691,44 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 33. | Sto radni GARDOŠ | 7 | 32,362,68 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 34. | Sto klub GARDOŠ | 6 | 22,868,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 35. | Sto radni GARDOŠ | 2 | 20,121,36 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 36. | Sto radni GARDOŠ | 7 | 63,758,94 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 37. | Segment | 8 | 57,933,28 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 38. | Pokretna kaseta | 13 | 57,600.00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 39. | Kaseta pokretna 45x45x57 SVETLO BUKVA | 1 | 7,008,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 40. | Sto radni 160x80x75 SVETLO BUKVA | 4 | 33,600,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 41. | Stolica DAKTILO BEŽ | 4 | 18,240,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 42. | Sto radni GARDOŠ-X GC 168 80X60 BRAON/CRNA | 2 | 15,379,20 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 |  |
| 43. | Sto radni GARDOŠ-X GC 86 160X80 BRAON/CRNA | 2 | 29,916,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 |  |
| 44. | Segment GARDOŠ GP9086 CX 60X80X90 BRAON | 2 | 21,556,80 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 |  |
| 45. | Kaseta pokretna GARDOŠ PF GCP3 BRAON/CRNA | 2 | 18,943,20 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 |  |
| 46. | Orman administrativni 45X90X200 sa bravicom za zaključavanje | 15 | 341,082,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 47. | Sto klub 60X60 | 3 | 15,926,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 48. | Sto konferenciski sa metalnim nogama 200X100X75 | 14 | 784,190,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 49. | Fotelja veća klub pravougaonog oblika u reni dimenzije 90X90X80 | 6 | 86,004,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 50. | Stolica konferenciska sa niskim naslonom i rukonaslonima ne hromirane konstrukcije tipa sanke | 42 | 393,624,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 51. | Luster TIP 23.026.01 | 2 | 33,336,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 52. | Lampa antifon nn RDLM NIKLOVANA | 1 | 4,127,45 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 53. | Lampa AROD RDLM BEŽ | 5 | 27,137,10 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 54. | Lampa BAROMETAR RDLM MESING | 1 | 4,127,45 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 55. | Fotelja radna CM-F35BS | 6 | 176,677,20 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 |  |
| 56. | Fotelja klub A-SOFE BHF-023-3 | 1 | 85,488,60 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 |  |
| 57. | Stolica radna 0170 DELPHY | 1 | 44,400,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 |  |
| 58. | Računar ACER VERITON W275+MONITOR ASUS VE228T | 50 | 2,668,121,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 59. | Notebook ACER AS5750Z | 10 | 400,311,90 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 60. | Projektor DLP EX615 OPTIMA | 1 | 75,232,08 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 61. | Projekciono platno 213X213 PROJEKTA | 1 | 22,896,72 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 62. | Eksterni HDD 500GB TRANSCED | 5 | 34,461,90 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 63. | Štampač LEXMARK E260 | 6 | 57.475,44 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 64. | Štampač LEXMARK C540N | 2 | 35,636,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 65. | Štampač LEXMARK C544N | 1 | 50,933,52 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 66. | Računar G1620 2.7 GHZ 4GB 320GB+MONITOR SAMSUNG LED 18.5 | 7 | 291,690,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 67. | Računar PC INTEL G1620 2.7/4096/320GB/WIN 7 PRO I MONITOR AOC E2250SWDNK LED | 5 | 175,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 | Средства из донације |
| 68. | Tablet računar LG V500AHUNBK+16GB | 8 | 212,800,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 | Средства из донације |
| 69. | Štampač LEXMARK MS310DN | 1 | 11,990,02 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 70. | Računar SERVER /HP SRV PROLIANT ML 310E V2GEN8E3-1220V | 1 | 161,500,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 | Средства из донације |
| 71. | Računar HAMER NEW LITE + MONITOR PHILIPS | 5 | 272,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 | Средства из донације |
| 72. | Laptop DELL LATITUDE E6540 | 5 | 687,057,90 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 | Средства из донације |
| 73. | Svic ruter limksys SE2800 | 2 | 15,865,82 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 | Средства из донације |
| 74. | Štampač LEXMARK MS312DN | 5 | 66,216,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2016 |  |
| 75. | Štampač LEXMARK MONOHROMATSKI | 5 | 61,656,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2016 |  |
| 76. | Laptop HP ELITEBOOK 840 G3 | 3 | 428,850,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 | Средства из донације |
| 77. | Štampač LEXMARK MS312DN | 4 | 61,440,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 78. | Switch 48 port gigabit TP-LINK | 2 | 130,442,40 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 79. | Računar DELL OPTILEX 3060 SFF+ MONITOR DELL S2319H | 12 | 1,885,572,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2019 |  |
| 80. | Štampač HP M5070DN | 7 | 454,897,80 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 |  |
| 81. | Računar HP PRODESK400G6 MT I MONITOR HP P244 | 20 | 2,999,760,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 |  |
| 82. | Računar LENOVO THINK CENTRE M70S I MONITOR THINK VISION E24-28 | 15 | 2,757,600,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2021 |  |
| 83. | Telefon PANASONIC KX-DT 333 | 16 | 319,072,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 84. | Faks apparat PANASONIC LASER MFC KX-MB2025 | 1 | 30,360,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 85. | Sistem za evidenciju zaposlenih | 1 | 76,110,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 86. | Kopir aparat BIZHUB 211 KONICA MINOLTA | 1 | 225,103,88 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 87. | Kopir aparat BIZHUB 223 KONICA MINOLTA | 1 | 208,978,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2012 |  |
| 88. | Kamera oprema za video nadzor | 1 | 442,000,01 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 89. | Kopir aparat BIZHUB 284 KONICA MINOLTA | 1 | 625,036,83 | у функцији | Репуб. комисија | 2015 | Средства из донације |
| 90. | Štampač KYCERA ECOSYSM3550 IDN | 1 | 124,179,96 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 | Средства из донације |
| 91. | Televizor SONY KD55XE7077SAEP | 2 | 169,378,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 92. | Aparat za uništavanje papira DAHLE 406 TYPE 20314 | 1 | 65,880,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2019 |  |
| 93. | Uređaj za neprekidno napajanje SCHNIDER SMC 1500IC | 1 | 92,280,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2019 |  |
| 94. | Uređaj za neprekidno napajanje SCHNIDER SMT 2200IC | 1 | 187,680,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2019 |  |
| 95. | Fotokopir SHARP MFU TIP8 MXM316NV | 1 | 217,200,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2019 |  |
| 96. | Detektor bežični dima sa optičkom i zvučnom signalizacijom GENIUS PLUS-N SECURITON | 27 | 129,462,30 | у функцији | Репуб. комисија | 2021 |  |
| 97. | Radijator OH 15V FOX | 3 | 17,997,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 98. | Radijator OH 13V FOX | 1 | 5,799,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 99. | Mikrotalasna pećnica CMG 9523DB | 1 | 12,088,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 100. | Frižider MX 2823 ELIN | 2 | 47,798,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 101. | Sudo mašina SKS 50E12EU BOSCH | 1 | 33,990,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 102. | Radijator VOX LS 1425 | 9 | 51,000,03 | у функцији | Репуб. комисија | 2014 |  |
| 103. | Klima uređaj VENTING HP24RB | 2 | 147,457,32 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 104. | Frižider mini MIDEA HS 65LN | 1 | 10,899,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2018 |  |
| 105. | Gorionik WEISHAUPT SA MOTOROM | 1 | 120,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 106. | Kotao za grejanje | 1 | 42,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 107. | Rezervoar za gorivo od 2000L | 5 | 50,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 108. | Elektro agregat RADE KONČAR TIP 4 S225 sa dizel motorom | 1 | 360,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 109. | Klima uređaj MIDEA MSG-12HR | 4 | 4,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 110. | Klima uređaj KERTING HC12A3 | 4 | 4,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 111. | Klima uređaj VENTING VSS-12MG1 2017 | 10 | 776,655,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 112. | Klim uređaj SAMSUNG ASH090GER | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 113. | Klima uređaj SAMSUNG AQ09A2MD | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 114. | Klima uređaj SAMSUNG SH 09ZA5 | 8 | 8,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 115. | Klima uređaj LG LS-R12GABL | 3 | 3,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 116. | Frižider VOX | 1 | 40,986,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 117. | Šporet ploča BEKO | 1 | 21,978,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 118. | Kuhinja sa kuhinjskim elementima | 1 | 207,567,36 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 119. | Bojler protočni METALAC 10L | 4 | 40,392,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 120. | Bojler protočni ARISTON 10L | 7 | 7,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 121. | Klima uređaj SAMSUNG SH12ZA | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 122 | Klima uređaj LG LS S0962HL | 4 | 4,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 123. | Klima uređaj DAIKIN INVERTER R410A | 1 | 124,644,96 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 124. | Klima uređaj SAMSUNG SH 09ZA | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 125. | Klima uređaj SAC FAIRLINE | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 126. | Klima uređaj LG 612AH | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 127. | Bojler ARISTON 80L | 1 | 1,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2017 |  |
| 128. | Finasisko knjigovodstvo | 1 | 327,750,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 129. | Office pro plus 2010 | 60 | 1,899,493,20 | у функцији | Репуб. комисија | 2011 |  |
| 130. | Softver ABBYY FINE READER PDF 15 STANDARD | 1 | 13,744,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 | Средства из донације |
| 131. | Softver za menadžment ljudskim resursima | 1 | 230,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 | Средства из донације |
| 132. | Softver za elektronsko vođenje dokumenata | 1 | 200,000,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 | Средства из донације |
| 133. | Softver AVG BUSINESS EDITION | 1 | 24,088,68 | у функцији | Репуб. комисија | 2020 | Средства из донације |
| 134. | Licenca softverska MICROSOFT STANDARD ACCESS USER LICENCES CAL FOR WINDOWS SERVER 2012 R2 STANDARD | 76 | 263,340,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2016 | Средства из донације |
| 135. | Laptop LENOVO/Think Pad E15 Gen2 (Intel) | 1 | 253.140,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2021 |  |
| 136. | Projektor EPSON EB-FH52 Full HD Wi-Fi | 1 | 109.518,00 | у функцији | Репуб. комисија | 2022 |  |

# ПOДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који су настали у раду Републичке комисије су следећи:

1. Писарница и Архива са предметима: у писарници републичких органа управе, Немањина 22-26, Београд и Републичкој комисији - Одељењу за правне, кадровске, логистиче и послове писарнице са архивом- писарница и приручна архива Републичке комисије;
2. Деловодна књига: у Одељењу за правне, кадровске, логистичке и послове писарнице са архивом- писарница Републичке комисије;
3. Финансијска документа о плаћању за потребе Републичке комисије налазе се у архиви и канцеларији Групе за финансијско-материјалне послове Републичке комисије;
4. Документација настала у вези са исплатом плата државних службеника и намештеника, налази се у архиви и канцеларији Групе за финансијско-материјалне послове Републичке комисије и у обрачунској служби Управе за трезор Министарства финансија РС, Поп Лукина 7-9, која врши обрачун плата за директне буџетске кориснике;
5. Електронске базе података које Републичка комисија води о предметима из њене надлежности, кадровима и финансијама, налазе се на серверу који се налази у административној зони, у просторијама Републичке кoмисије, Бирчанинова број 19а.
6. Остала документација: досијеи државних службеника и намештеника, налазе се у Републичкој кoмисији – у канцеларији начелника Одељења за правне, кадровске, логистичке и послове писарнице са архивом.
7. У Републичкој комисији врши се сигурносно снимање података на други носач, рачунари су заштићени од вируса и услови чувања одговарају потребама.
8. Информације настале у раду Републичке комисије похрањене су на носачима информација које чува Управа за заједничке послове републичких органа (заједничка писарница републичких органа).

# ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Републичке комисије налази се део докуменатације која је настала у раду или у вези са радом Републичке комисије, а део документације налази се у поседу Управе за заједничке послове републичких органа и Управе за јавне набавке.

### 

# ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

По захтеву се приступ омогућава у потпуности у документе сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз остваривање заштите података о личности.

# ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

**Лица овлашћена за поступање по захтевима за приступ информацијама:** Сања Бојанић и Ивана Тот, контакт тел: 011/20-60-902

Захтев за приступ информацијама може се Републичкој комисији поднети на следеће начине:

* Достављањем писаног захтева на адресу «Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, Немањина 22-26, 11000 Београд»
* Достављањем писаног захтева путем телефакса на број 011/20-60-918 или 011/20-60-925
* Достављањем писаног захтева путем електронске поште (republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Захтев мора да садржи следеће податке:

* Име и презиме или назив подносиоца захтева
* Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева
* Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи)
* Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа)

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

* Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара
* Друге контакт податке (телефон, e-mail) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева

Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим ситуацијама, Републичка комисија може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада, о чему ће такав тражилац бити посебно обавештен.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама могу се наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, [www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)

На наведеној интернет адреси може се наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

* **Подаци о лицу за заштиту података о личности у Републичкој комисији:** Ивана Тот, тел. 011/20-60-912, e-mail: ivana.tot@kjn.gov.rs

Информатор о раду ажуриран је дана 08.04.2022. године.